

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Iñaki San Martín Lazo
Número de contrato: DGPCYN-029-75-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: DTE 89541291
Honorarios Mensuales: Q. 9,354.84
Monto Total del Contrato: Q. 29,354.84
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales
CUJ: 2130-95432-0101
Acuerdo Ministerial: 12-2022
Nit del Contratista: 7078615-1
Serie: 021288CC
Período del Informe: 03/01/2022 al 31/01/2022
Plazo del Contrato: 03/01/2022 al 31/03/2022

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
B Se brindó asesoría en el monitoreo periódico de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
C Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
D Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
E Se brindó asesoría en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, u otros).
F Se brindó asesoría en la participación de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio.
G Se aplicó y se desarrolló conocimientos técnicos-profesionales que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas en el Departamento y la Dirección General.

Iñaki San Martín Lazo
Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)